



**CAHIER DES CHARGES DE LA FINALE
DÉPARTEMENTALE COURSE LONGUE DE L'USEP 74**

- 1. Repère pour l'organisation de cette course contre la montre.**
- 2. Protocole pour les chronométreurs.**
- 3. Consignes aux coureurs.**
- 4. Tutorial pour la gestion avec le logiciel soft version 11 H**

1. Repères pour l'organisation

| Tâches | Organisation détaillée | Prise en charge |
|---|--|--|
| Rechercher le site | <ul style="list-style-type: none"> ○ Ce site comprend : ○ Un parcours de course de 1500 m au minimum sans boucler, ○ Un lieu d'accueil, ○ Un abri pour le secrétariat avec le 220v, ○ Un point d'eau, ○ Des WC. | Par le secteur organisateur |
| Repérer les parcours | <ul style="list-style-type: none"> ○ Ce site comprend 2 boucles distinctes ou 2 boucles qui finissent avec une partie commune : ○ parcours jaune : 1400 m à 1500 m pour les petits et moyens, ○ parcours rouge : 1800 m à 2000 m pour les grands. | Par le secteur organisateur |
| Repérer les coureurs | <ul style="list-style-type: none"> ○ en jaune : ○ les petits (CE2 de l'année) et les moyens (CM1 de l'année) ○ en rouge: ○ les grands (les CM2 et plus anciens) | Par le secteur organisateur |
| Etablir des listes de départ par catégorie | <ul style="list-style-type: none"> ○ Les petits de 600 à 799 ○ Les moyens de 300 à 599. ○ Les grands de : ○ 1 à 299. | Par le secteur organisateur avec aide du CD |
| Prévoir le personnel Pour 3 départs | <ul style="list-style-type: none"> ○ Par départ : ○ Un chronométrateur, ○ Un juge, ○ Un contrôleur pour le couloir. | Par le secteur organisateur |
| Créer 3 arrivées et prévoir son personnel | <ul style="list-style-type: none"> ○ Matérialiser 3 entonnoirs identiques avec: une table + 2 chaises pour le chronométrateur et son juge. ○ Prévoir un "aboyeur" par couloir et plusieurs aiguilleurs en amont. ○ Prévoir un ramasseur de dossards à empiler dans l'ordre. | Par le secteur organisateur avec renfort possible du C.D |

| | | |
|--|---|--|
| Baliser les parcours sur leur intégralité | Utiliser les "sucettes" ou les piquets de parc de la couleur prévue à cet effet, et de la bande : <ul style="list-style-type: none"> ○ en jaune pour les petits et moyens, ○ en rouge pour les grands. | Par le secteur organisateur |
| Installer des banderoles | <ul style="list-style-type: none"> ○ ARRIVEE à chaque arrivée ○ DEPART à chaque départ ○ au moins 2 banderoles USEP pour signaler le site | Par le secteur organisateur sur prêt du CD74 |
| Prévoir le personnel pour surveiller les points clefs du parcours | Une personne au moins à chaque aiguillage ou point clef | Par le secteur organisateur |
| Prévoir le personnel pour le chronométrage et la gestion de la course | <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 personnes par départ ○ (voir ci dessus : départ) ○ 4 personnes par arrivée ○ (voir ci-dessus : arrivée) ○ 2 personnes pour la gestion des courses. | Par le secteur organisateur avec renfort possible du C.D |
| Prévoir le matériel pour le chronométrage et la gestion de la course | <ul style="list-style-type: none"> ○ 6 chronos "Tagheuer" au minimum plus 2 de secours. ○ 2 PC + imprimante laser ou portable équipé du port RS ○ Version 11 G du Soft control Ski à télécharger depuis site Vola. | Prêt par le Comité départemental |
| Organiser une mise sous enveloppe des listes de départ. | Une enveloppe par association avec : <ul style="list-style-type: none"> ○ Liste de départ, ○ Dossards, ○ Consigne aux coureurs. | Par le secteur organisateur |
| Prévoir les récompenses | <p>Au minimum par catégorie :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 médailles d'or, ○ 4 médailles d'argent, ○ 4 médailles de bronze. <p>(6 catégories)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Une coupe par challenge <p>3 challenges</p> <p>en 2007 les 15 premiers ont reçu une médaille (5 or, 5 arg, 5 br)</p> | Fournies par l'USEP74. |
| Prévoir des liaisons radios | En cas d'éloignement de plus de 100 m entre arrivée et départ. | Prêt du matériel possible par C.D |

| | | |
|---|--|--|
| Prévoir un affichage simple des résultats sous format papier | <ul style="list-style-type: none"> ○ Feuilles A4 sur panneau ou mur | Par le secteur organisateur |
| Prévoir une « chambre d'échauffement » | <ul style="list-style-type: none"> ○ En amont du départ les coureurs sont conduits par groupe de 25 sur un espace proche pour un échauffement court. | Par le secteur organisateur ou une équipe en renfort |
| Prévoir des annonces orales à la sono | <ul style="list-style-type: none"> ○ Pour appeler les coureurs ○ Pour rappeler certaines consignes aux adultes : autonomie totale du coureur : échauffement... | Par le secteur organisateur |
| Faire un plan des 2 parcours et un plan d'accès au site | Ces plans sont numérisés pour être transmissibles par Internet | Réalisation par le secteur. Installation sur site USEP 74 par Délégué. |
| Prévoir un fléchage pour accéder au Site | | Par le secteur organisateur prêt possibles de flèches du CD74 |
| Prévoir la « Buvette » | <ul style="list-style-type: none"> ○ Boissons peu sucrées ○ Pas de produits préemballés ○ Privilégier le productions locales, les fruits... | Par le secteur organisateur avec financement CD 74 |
| | | . |

Protocole pour les chronométreurs avec TAG 505

| Tâches | Organisation détaillée |
|---|--|
| Vérifier ou Changer les piles et les rouleaux | A ne surtout pas faire le matin de la course ! |
| Identifier les 3 chronos départs et les 3 chronos arrivées | Ecrire : départ ou arrivée en haut de la bande papier. |
| Allumer et synchroniser les chronos | <ul style="list-style-type: none"> ○ Mettre les chronos en position manuel ○ Saisir l'heure et la précision (appuyer sur les 0) ○ Au top départ : Appuyer sur Input (1 ou 2) sur les 6 chronos en même temps pour effectuer la synchronisation. <i>A partir de là les chronos ne seront jamais éteints.</i> |
| Vérifier la touche "external blocking" | Pour travailler avec ou sans poire |
| Rôle du chronométreur au départ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Saisir le n° de dossard et donne le départ: input 1, toutes les 15" chez les petits et moyens, toutes les 20" chez les grands. ○ Constater une erreur de saisie avant "input 1" : utiliser la touche "error" et retape le dossard. <i>Si l'erreur est constatée après le départ du coureur, note sur la bande au crayon, la correction se fera en fin de course.</i> |
| Rôle du juge au départ | <ul style="list-style-type: none"> ○ Cocher la liste de départ: ○ Barrer d'un trait oblique un absent ○ Noter "P" pour présent et parti. ○ Noter "A" pour abandon ○ Contrôler régulièrement la cohérence entre liste de départ et bande papier chrono. |
| Rôle du chronométreur à l'arrivée | <ul style="list-style-type: none"> ○ Saisir n°dossard et input 2. ○ Quand plusieurs coureurs arrivent en même temps, il saisit autant d'impulsions (des input 2) que de coureurs et note au crayon sur la bande les n° de dossard. <p style="text-align: center;">Attention!</p> <p>Pour écrire sur la bande papier, on déroule du papier avec la touche "feed". <i>En tirant manuellement sur la bande déjà sortie, on casse l'imprimante.</i></p> |
| Rôle du juge à l'arrivée | <ul style="list-style-type: none"> ○ Etablir une liste d'arrivée sans faute. Tous les chronométreurs utilisent le même modèle de liste ci-jointe. ○ Contrôler la cohérence entre bande papier chrono et liste d'arrivée, avec la pile de dossards. |
| 2 autres personnes à l'arrivée | <ul style="list-style-type: none"> ○ Un aboyeur à 50 m annonce le dossard arrivant. ○ Un empileur de dossards dans l'ordre d'arrivée. |

| | |
|---|--|
| <p><u>Corrections sur chronos d'erreurs constatées trop tard au départ, ou de non saisie de dossards à l'arrivée.</u></p> <p>NB: les 2 barres noires (external blocking) doivent être affichées : appui long)</p> | <p>Elles se font à la fin de la course :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tapez le dossard puis "enter" puis l'heure d'arrivée (jusqu'au 1/1000^{ème}) et « input 2 » pour une arrivée, ou « input 1 » pour un départ. |
| <p>Fin de chronométrage: le chrono reste allumé.</p> | <p>Le chronométrage rapporte le chrono au PC course et reste à disposition de celui qui traite les données avec le logiciel.</p> |
| <p>Quelques erreurs types de chronométrage :</p> | <p>La correction sur TAG 505 Un principe de fonctionnement du TAG : la dernière information entrée pour un dossard « écrase » les précédentes.</p> |
| <p>1. Constat d'un dossard saisi avec une erreur, avant d'impulser (input 1 ou 2)</p> | <p>Touche « error », et on ressaisit le n° de dossard.</p> |
| <p>2. Constat d'un dossard saisi avec une erreur après Impulsion. <i>Par ex 50 au lieu de 501</i></p> | <p>Dans ce cas 2 corrections à prévoir (selon manipulation décrite page précédente)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ corriger pour le 501 ○ corriger pour le 50 « écrasé » par la fausse saisie du 501 |
| <p>3. Constat d'un dossard saisi avec une erreur après Impulsion. Par ex 55 au lieu de 51 <i>(55 pas encore arrivé ou parti)</i></p> | <p>Dans ce cas une correction suffit sur le 51. Pour le 55, la bonne saisie au moment voulu, écrasera l'erreur.</p> |
| <p>4. Oubli d'impulsion (input 2 à l'arrivée) pour un coureur ayant franchi la ligne.</p> | <p>Erreur grave :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ la seule solution est d'attribuer le temps le plus proche du coureur arrivé juste avant ou après : voir liste d'arrivée. <p>Erreur sans gravité :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ si le coureur est arrivé dans un peloton, le temps affecté correspondra à la réalité. |
| <p>Saisi d'un dossard « imaginaire » <i>Ex : constat d'une saisie du 130 à l'arrivée alors que le 130 est absent au départ.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Vérifier avec liste d'arrivée et aussi avec pile de dossard, quel est le dossard arrivé en réalité. ○ Puis correction. |
| <p>Impulsions de trop lors d'une arrivée en peloton.</p> | <p>Erreur sans gravité. Aucun traitement de l'erreur à prévoir.</p> |
| <p>Saisie de : Input 1 au lieu de input 2 ou le contraire</p> | <p>Erreur grave : Il faut tout reprendre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Saisie du dossard, ○ « enter », ○ saisie de l'heure de départ ou d'arrivée ○ puis le « bon » input |

Cette liste n'est pas exhaustive. Courage !
A chaque course une nouvelle erreur est inventée !

Exemple de tableau de répartition des tâches sur le départemental course longue

| | |
|---|--|
| Réservation site | 1 personne |
| Saisies info et préparation médailles, enveloppes, brevets... | Au moins 6 personnes sur 2 h. |
| Date limite des inscriptions | |
| Plan d'accès + parking | 1 personne |
| Plan des courses Départ 10 h 00 | 1 personne Parcours Jaune : petits et Rouge : grands |
| Mise en place des parcours 7h30 | 5 à 10 personnes |
| Accueil | 1 personne |
| Pharmacie | 1 personne |
| Informatique : traitement avec logiciel soft | 2 personnes |
| Sono + Info Départementale | 1 personne |
| Remise des dossards | Au moins 5 personnes |
| Préparation coupes et médailles | 3 personnes |
| Contact avec presse | 1 personne |
| Placement des contrôleurs | 1 personne responsable de 5 à 10 autres |
| Chronométreurs et juges au départ grands | 2 personnes |
| Chronométreurs et juges au départ petits | 2 personnes |
| Chronométreurs et juges au départ moyens | |
| Chronométreurs et juges à l'arrivée grands | 2 personnes |
| Chronométreurs et juges à l'arrivée moyens | |
| Chronométreurs et juges à l'arrivée petits | 2 personnes |
| Aiguilleurs et aboyeurs | A voir |
| Matériel : Rubalise, Talkies Banderoles arrivée et départ Piquets de parcs et « sucettes »... | |
| Goûter | 2 à 4 personnes |
| Remise des récompenses | 2 personnes + élus |
| Récupérer les dossards | <u>1A 2 PERSONNES</u> |
| Personnes en réserve | A voir |
| Remerciements Mairie... | 1 à 2 personnes |

3. Consignes aux coureurs

Bonjour et bienvenue pour cette finale départementale USEP de course longue.

- Vous avez retiré votre enveloppe au secrétariat, elle doit contenir:
- les diplômes de participation
- ces consignes que vous lisez
- une liste de départ et les dossards correspondants.

Contrôler votre liste

**Vérifier que chacun de vos coureurs est inscrit dans la bonne catégorie:
fille (dame) ou garçon (homme)**

Vérifier l'année.

Ne faites pas courir un coureur avec le dossard d'un absent.

Horaires:

Les départs des 3 courses seront donnés à 10 h.

Avant 10 h reconnaissez le parcours.

12 h 30 environ : résultats et récompenses.

Résultats

Ils seront installés sur le site USEP dès le jeudi : <http://usep74.edres74.net>

| Dossards jaunes | Dossards jaunes | Dossards rouges |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| Petits Nés en 2002..(CE2) | Moyens Nés en 2001..(CM1) | Grands Nés en 2000.. et avant (CM2) |
| 600 à 800 | 300 à 599 | 1 à 299 |

UTILISATION DU LOGICIEL COURSE SKI SOFT CONTROL VERSION 11h

Téléchargeable ici : http://www.vola.fr/timing/sport-timing-software/infos_ski-others_21587_154.html?lang=FR

1) CREER UNE EPREUVE :

Cliquer sur Fichier / ouvrir une épreuve .

Sélectionner une épreuve inconnue (évités les N° du § 8 à la fin du document...):

L' épreuve N° .. est inconnue voulez- vous la créer :

Pour la première fois que vous utilisez le logiciel, il faudra paramétrer la course : choisir :

- Nordique
- FFS sans point puis course populaire
- Catégories homme et femme
- Les autres paramètres restent par défaut

Pour les autres années, il suffit de sélectionner

Choisir l'épreuve de l'année précédente :

Les paramètres seront automatiquement sélectionnés

2) PARAMETRAGES :

Vous pouvez modifier (en cliquant sur l'onglet Paramètres):

2-1) Les paramètres généraux

Paramètres généraux

Titres

Nom de l'épreuve: Secteur 2010

Discipline: COURSE LONGUE

Pied de page

Date: 06-10-2010

Lieu: Ville-La-Grand

Organisateur: USEP Léman-Salève

Timing:

Codex:

Divers

Utiliser une entête libre

Longueur du parcours: 0 mètres

Tirs: [C] [D] [C] [D]

Pénalité: 1:00

Points P: 0 m

Points K: 0 m

Points/Mètres: 0.0

Points/Minutes: 0.00

Ok Annuler

Vous pouvez même définir la longueur du parcours pour le calcul de la vitesse

2-2) Ajouter une entête libre (si case cochée dans Paramètres généraux):

Qui peut contenir des détails sur le déroulement de la course et apparaîtra si vous le voulez dans les listes de départ que vous fournirez aux associations.

2-3) Rubriques concurrents :

les champs doivent être modifiés comme l'image ci-dessous. Ils correspondent aux renseignements qui vous seront demandés lors de l'inscription des concurrents. Toutes les courses devant être paramétrées de façon identique pour faciliter la saisie de la course Départementale.

The dialog box 'Rubriques concurrents' contains the following fields and options:

- (Dossard) Dos
- (Licence) Code
- (Nom et prénom) Nom et prénom
- (Année) Année
- (Sexe) G/F
- (Divers 1) Critère
- (Nation) P
- (Divers 2) Divers 2
- (Comité) secteur
- (Divers 3) Divers 3
- (Club) Association
- (Divers 4) Divers 4
- (Catégorie) Cat.
- (Equipe) Equipe

Buttons: Ok, Annuler

Les diverses rubriques sont détaillées plus loin...

2-4) Les Formats d'édition :

Qui vous permettent de choisir ce que vous voulez faire apparaître sur les tirages de listes de départ, de listes de classement etc...

Format: Liste de départ manche No 1

Titre du document: Liste de départ

Nombre de lignes sur la 1. Page: 0

Nombre de colonnes: 1

Edition de l'entête:

| No | Rubrique | Alignement | Taille (%) |
|----|---------------|------------|------------|
| 1 | Dos | Gauche | 40 |
| 2 | Nom et prénom | Gauche | 150 |
| 3 | G/F | Centre | 40 |
| 4 | Cat. | Centre | 60 |
| 5 | Année | Centre | 60 |
| 6 | Association | Centre | 150 |
| 7 | . | | |

Format: Classement de la manche No 1

Titre du document: Résultats officiels

Nombre de lignes sur la 1. Page: 0

Nombre de colonnes: 1

Edition de l'entête:

| No | Rubrique | Alignement | Taille (%) |
|----|---------------|------------|------------|
| 1 | Rang | Centre | 40 |
| 2 | Dos | Centre | 40 |
| 3 | Nom et prénom | Droite | 150 |
| 4 | G/F | Gauche | 40 |
| 5 | Cat. | Centre | 60 |
| 6 | Année | Droite | 40 |
| 7 | Association | Gauche | 150 |
| 8 | Temps | Gauche | 80 |
| 9 | Ecart | Gauche | 80 |
| 10 | . | | |
| 11 | . | | |

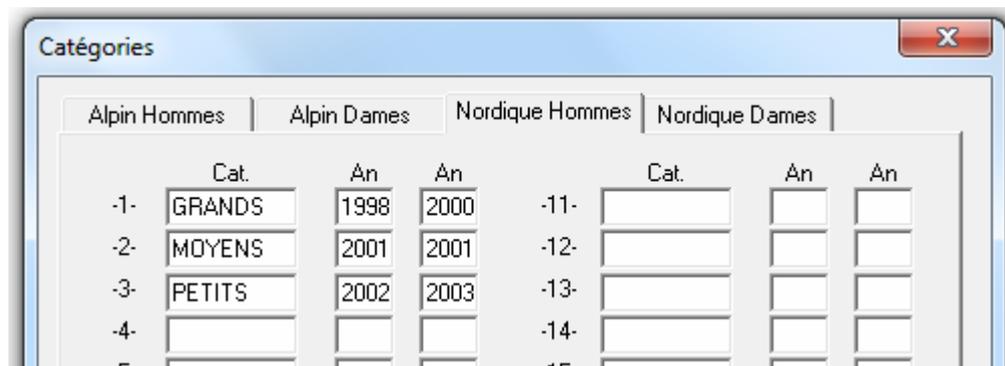
Si vous avez créé une entête libre (§ 2-2) cochez pour qu'elle apparaisse dans vos listes de départ. (Mais pas dans vos listes de classement ! !)

Faites quelques essais...

Toutes ces manipulations sont faites une fois pour toutes, les années suivantes il suffit de créer une course en prenant celle de l'année précédente comme modèle.

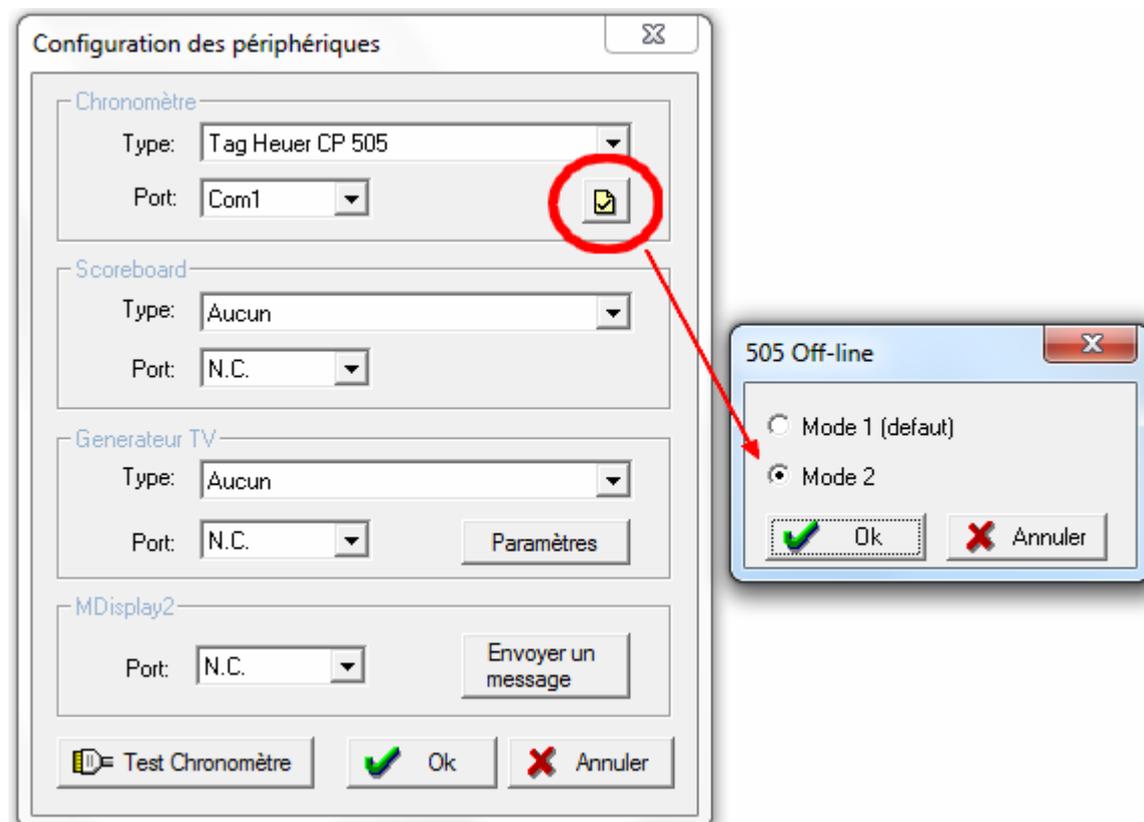
2-5) Avant la saisie des concurrents :

Cliquez sur **Configuration/Catégories** et dans les onglets Nordique Hommes et Nordique Dames entrez les dates de naissances correspondantes aux CM2 (GRANDS), CM1 (MOYENS) et CE2 (PETITS) de l'année en cours. Voici l'exemple pour l'année 2010.



| | Cat. | An | An | | Cat. | An | An |
|-----|--------|------|------|------|------|----|----|
| -1- | GRANDS | 1998 | 2000 | -11- | | | |
| -2- | MOYENS | 2001 | 2001 | -12- | | | |
| -3- | PETITS | 2002 | 2003 | -13- | | | |
| -4- | | | | -14- | | | |
| -5- | | | | -15- | | | |

Cliquez sur **Configuration/Périphériques** et remplissez les champs comme sur l'image suivante.



Configuration des périphériques

Chronomètre
Type: Tag Heuer CP 505
Port: Com1

Scoreboard
Type: Aucun
Port: N.C.

Generateur TV
Type: Aucun
Port: N.C. Paramètres

MDisplay2
Port: N.C. Envoyer un message

Test Chronomètre Ok Annuler

505 Off-line
 Mode 1 (default)
 Mode 2
Ok Annuler

3) SAISIE DES CONCURENTS :

DEUX METHODES : MANUELLE OU PAR IMPORTATION

Les deux méthodes peuvent se compléter sans problème.

- LA SASIE MANUNELLE

RESPECTEZ SCRUPULEUSEMENT LES CONSIGNES DE LA PAGE SUIVANTE

CONCURENTS/SAISIE-MODIFICIATION MANUELLE

Le champ « dossard » n'est pas à remplir, ils seront affectés ultérieurement.

Même si vous n'avez pas deux parcours pour votre secteur, n'oubliez pas de noter J pour les PETITS et MOYENS et R pour les GRANDS.

Les formats définis pour les NOMS, Prénoms, COMMUNES et Ecoles permettront d'avoir une unité de présentation lors de l'édition des résultats du Départemental.

Normalement la catégorie s'affiche toute seule lors de la saisie de l'année (surtout si vous avez fait ce qui est écrit en-dessus ! !).

C'est la partie la plus laborieuse et elle est souvent source d'erreurs (sexe, année, secteur...). Prenez le temps de vérifier, vous éviterez la plupart des réclamations lors de la course ! !

Il faut donc aller dans concurrents « saisie/modification manuelle » et retrousser ses manches (au bout d'une centaine on a assimilé les raccourcis clavier : F1, F9... et ça va mieux...).

NOM en majuscule (noms composés avec tiret)
Initiale Prénom en majuscule, le reste en minuscule (jamais de tiret)

Secteurs :
ACY 2
ACY V
SEM
RHO
GEN
BVL
CHA
CLU
MBT
L/S

COMMUNE en majuscule
Ecole : comme les Prénoms

P (parcours) : J (pour petits et moyens ou R (pour grands)

- LA SASIE AUTOMATIQUE

La saisie automatique vous fera gagner beaucoup de temps à la condition que l'ensemble des associations vous ait envoyé leur concurrents à l'aide d'un fichier EXCEL /OPEN OFFICE Tab ayant la forme identique au modèle ci-dessous.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|---|----------------|------------|---------|--------|-------|-----------------------|---------|---|---|---|---|
| 1 | NOM Prénom | Sexe (G/F) | P (J/R) | Cat | Année | Association | Secteur | | | | |
| 2 | SEGAY Gilles | G | J | MOYENS | 2001 | ANNEMASSE La Fontaine | L/S | | | | |
| 3 | DUCHENE Jérôme | G | R | GRANDS | 2000 | SAINT-CERGUES | L/S | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |

Enregistrez votre tableau au format .txt avec séparateur tabulation **OU**

Copier/coller tous vos tableaux dans une fenêtre bloc note (pensez à retirer votre ligne de titre – en gris sur l’image) et l’enregistrer au format .txt

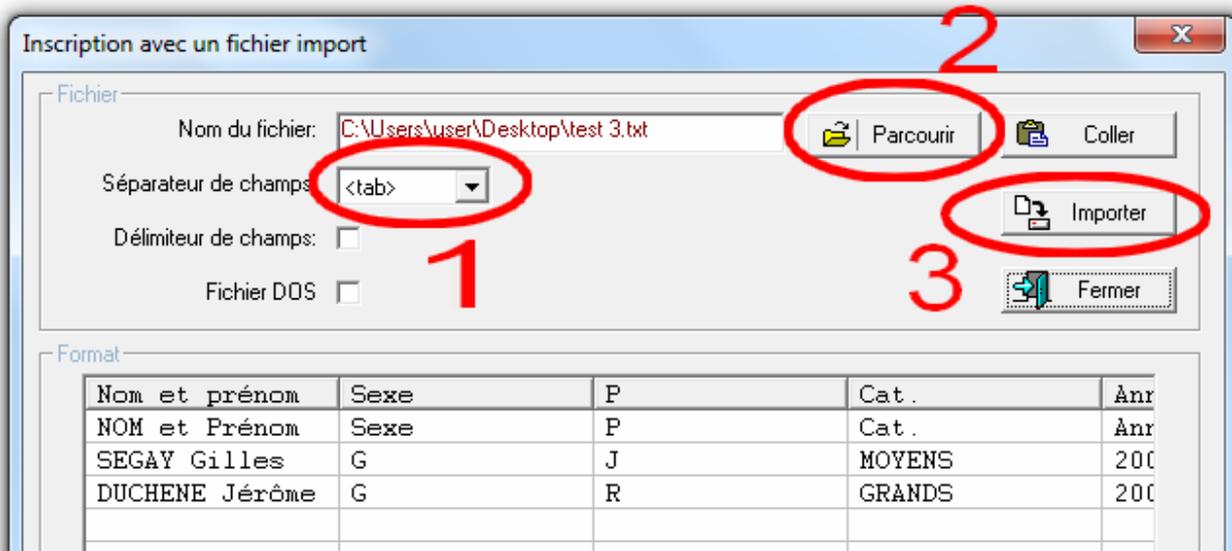
CONCURRENTS/SAISIE AUTOMATIQUE/AVEC UN FICHIER D’IMPORT

Une fenêtre s’ouvre, cliquez sur **ANNULER**.

Dans la nouvelle fenêtre, faire un double-clic sur les en-tête de colonne. Définir les titres avec le menu déroulant conformément à votre tableau excel.

Modifier le séparateur de champ (choisir <tab>)

Cliquez sur **PARCOURIR** et aller chercher votre fichier de concurrents (au format txt) valider par le bouton **IMPORTER**.



Refaire cette manipulation pour chaque tableau d’association **OU** préparer un tableau global.

4) AFFECTATION DES DOSSARDS :

Cliquez sur Concurrents /affectations des dossards .

Choisir **Tirage au sort**

Là on vous propose un tri : si vous voulez faire courir les CE2 et CM1 en premier, sélectionnez 1.Critère : P et notez J (comme Parcours Jaune)(en majuscule) dans le champ à droite du critère.

The image shows two overlapping windows from a software application. The top window, titled 'Affectation des dossards', has a tabbed interface with 'Informations' selected. It contains three input fields: 'Concurrents:' with the value '72', 'Dossards:' with '0', and 'Sélection:' with '0'. Below these is a 'Sélection' section with a table header containing 'Dos', 'Nom et prénom', and 'Points'. The bottom window, titled 'Faire un tri', has three rows for criteria: '1. Critère:' with 'P' in a dropdown and 'J' in a text field; '2. Critère:' with 'Aucun' in a dropdown and an empty text field; '3. Critère:' with 'Aucun' in a dropdown and an empty text field. It also has a 'Nom du tri:' field with 'J'. At the bottom of this window are buttons for 'Ok', 'Annuler', and a help icon, along with a checkbox 'Au moins un critère'. Below the 'Faire un tri' window is a control panel with buttons for 'Liste', 'Réglement', 'Affecter', 'Selon les points', 'Clé épreuve', 'Fermer', and 'Tirage au sort'.

OK puis **Affecter**, Numéro du premier dossard : 1 ou le N° de votre premier dossard à affecter pour les petits moyens. **OK**

Voilà vous venez d'affecter de façon aléatoire les dossards aux concurrents CE2 et CM1(des catégories PETITS et MOYENS).

Il ne vous reste plus qu'à renouveler l'opération avec un Tirage au sort, Critère P : R (comme Parcours Rouge), Numéro du premier dossard (laissez-vous une marge, ne prenez pas le suivant immédiat, mais arrondissez à la centaine supérieure pour pouvoir inscrire les retardataires (si si il y en a souvent !!)). **Affecter**. Tout ça pour attribuer des dossards aux concurrents CM2 (GRANDS).

En cas d'erreur vous pouvez toujours aller dans « suppression des dossards » et tout reprendre...

Vérifiez si le nombre de dossards affectés correspond au nombre d'inscrits !!

A noter : vous pouvez faire un départ par catégorie et non par couleur de parcours. Dans ce cas les critères d'attribution seront : catégorie : Grands/Moyens/petits

5) LISTE DE DEPART :

Cliquez sur Chronométrage/Liste de départ.

Choix d'une manche 1. Manche : **OK**

Clic droit sur la liste vide ou F3 pour accéder au Menu, choisir : « Préparer avec les dossards » puis **Enregistrer**.

La liste apparaît avec le « trou » dans les numéros de dossards que vous avez laissé entre les 2 catégories.

Ne pas se soucier des concurrents absents, traitement après la course (cf §7-2)

Lors de nouvelles inscriptions le jour de la course (mais si ça arrive !!), cette liste est à refaire.

Affectez manuellement le numéro de dossard dans le champ réservé dans « saisie/modification manuelle » et **effacez** (avec un clic droit)la liste de départ avant de la préparer à nouveau avec les dossards.

Pour que chaque association s'y retrouve (ou préparer les dossards) il faut imprimer les listes...

6) EDITIONS DES LISTES :

Cliquez sur Editions/Liste de départ d'une manche

Choix d'une manche 1.Manche **OK**

Cochez les cases « Faire un tri » et « Saut de page » puis **Aperçu** (ou **Visualiser**, vous imprimerez quand vous serez sûrs).

6-1) Saisie de la liste des tris

Pour les éditions des listes de départ

Vous devez **Ajouter (+)** un tri pour chaque association

1.Critère : Association « le nom de l'association tel qu'il a été enregistré dans la saisie des concurrents »

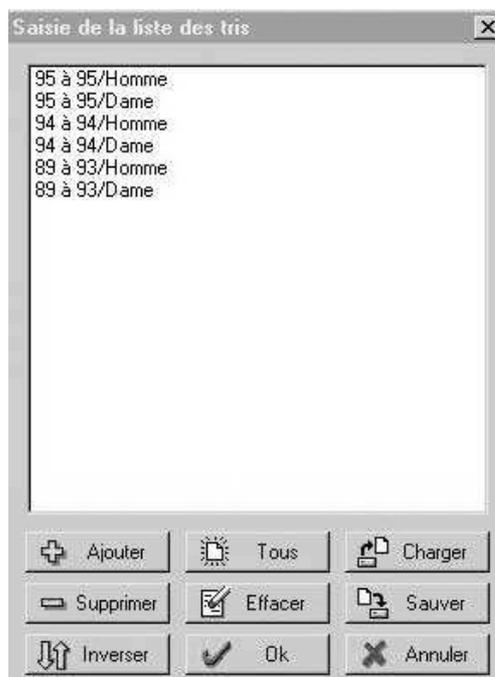


et ajouter autant de tris (+) que vous avez d'associations inscrites....

La touche **OK** vous permettra de voir un aperçu des listes telles qu'elles sortiront (n'oubliez pas le saut de page !!)

Pour l'édition des résultats

Vous devez ajouter un tri pour chaque catégorie/sex



Vous comprendrez facilement (après l'avoir fait) l'intérêt de sauvegarder ces tris.(Ils ne restent pas en mémoire !!)

Bouton Sauver et sauvegardez tout ça dans un dossier de votre choix !!

7) DECHARGEMENT DES CHRONOS ET GESTIONS DES RESULTATS :

NE JAMAIS ETEINDRE LES CHRONOS AVANT LA FIN DE LA COURSE ET L'IMPRESSION DES RESULTATS

7-1) Récupération des informations de chronométrage :

Corrigez toutes les erreurs sur le chrono avant de le télécharger

Cliquez sur Chronométrage/Chronométrage Off-line.

Choix d'une manche 1.Manche :

Si vous avez entre les mains le chronomètre du (ou des) départ (s), cochez comme dans l'image ci-dessous.

| Seq | Dos | Nom et prénom | Heure |
|-----|-----|---------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Le logiciel vous demande si vous voulez effacer la bande : **si c'est la première fois (pour cette course) que vous les videz, cochez OUI.**

Branchez le chronomètre (à l'aide du cordon fourni) sur un port Com de votre ordinateur (Ah oui faut un ordinateur j'l'avais pas précisé !!) et pour le vider appuyez sur **les deux boutons** « Enter » et « Class » du chrono. (sur les 2 mais en commençant par Enter).

Normalement toutes les infos du chrono basculent sur l'ordinateur, si vous voyez défiler des heures saugrenues ou des dossards non-enregistrés au départ c'est souvent dû au branchement du chrono (essayez de le brancher avant d'ouvrir la fenêtre chronométrage Off-line, appuyez bien sur Enter puis Class). Renouvelez la procédure (en cochant OUI pour effacer la bande...).

Faites la même manipulation avec le chrono d'arrivée mais en sélectionnant heure d'arrivée cette fois. (Effacer la bande OUI si c'est la 1^{ère} fois)

Chronométrage off-line de la manche No 1

Paramètres

Type d'informations à enregistrer: Heures d'arrivée

Numéro de manche chrono (ou session): 1

Numéro de canal utilisé: 2

Les informations sont identifiées:

Informations

Nombre d'informations enregistrées: 0

| Seq. | Dos | Nom et prénom | Heure |
|------|-----|---------------|-------|
| | | | |

7-2) Gestion des résultats :

Cliquez sur Chronométrage/Gestion des non-traités.

Pointez les Absents, Abandons ou Disqualifiés en vous reportant à la bande imprimée du chrono ou à la liste du juge (qui assistait le chronométrage).

Rééditez la liste des non-traités sur écran et vérifiez que tous sont traités (sans effacer la bande).

Editez la liste de résultats sur écran (ou papier) (Edition/Classement après une manche)

Assurez vous que tous les concurrents y figurent en comparant avec la bande imprimée du chrono et que les résultats sont vrai semblables. Si :

- Des concurrents manquent dans la liste :
 - il est possible de redécharger les chronos dans l'ordinateur **sans effacer la bande cette fois-ci.**
 - Le concurrent est parti mais n'a pas d'heure d'arrivée (vérifiez sur la bande imprimée du chrono). Allez dans Chronométrage/Modif des informations de chronométrage, sélectionnez le dossard et entrez lui une heure d'arrivée (d'après la bande imprimée du chrono, ne détruisez pas cette bande elle sert sans arrêt ! !) N'oubliez pas d'Enregistrer.
- Vous notez des temps de course en heure (!) en **fin de liste** (allez jusqu'au bas de la page toutes les grosses erreurs de temps sont là !)
 - L'arrivée du concurrent a été enregistrée mais pas son départ. Allez dans Chronométrage/Modif des informations de chronométrage et entrez lui une heure d'après la bande imprimée du chrono de départ (ou de la liste du juge) **Enregistrer**. **Attention** il s'agit peut-être d'une fausse impulsion d'arrivée, dans ce cas annulez le dossard.
- Tout va bien :

Imprimez les résultats (vous avez pensé à prendre une « clé » ?) en vous servant de vos tris : Edition/Classement final cochez la case Faire un tri.

8) ENVOI DES QUALIFIES POUR LE DEPARTEMENTAL COURSE LONGUE :

Afin d'éviter une ressaisie des concurrents pour le départemental il vous faut **créer une nouvelle course** (en prenant comme modèle votre course de secteur cf § 1 du présent document).

Pour éviter également que les concurrents de votre secteur « écrasent » ceux des autres secteurs, choisissez :

pour ANNECY VILLE la Course 1

pour ANNECY 2 la Course 2

pour GENEVOIS la Course 3

pour SEMNOZ la Course 4

pour RHONE la Course 5

pour LEMAN/SALEVE la Course 6

pour BONNEVILLE la Course 7

pour CLUSES la Course 8

pour MONT BLANC la Course 9

pour CHABLAIS la Course 10

[Si votre course de secteur occupait déjà la place définie, déplacez là en créant une course inconnue qui reprend votre course de secteur comme modèle. (Cf § 1)]

Dans cette **nouvelle course** (que vous pouvez nommer « qualifiés au départemental » Paramètres Généraux § 2-1), importez les concurrents : Concurrents/Saisie automatique/Avec le fichier d'une épreuve, choisissez votre course de secteur et sélectionnez chaque concurrent qualifié (soit d'après son dossard soit d'après son nom) cliquez sur **Inscrit [F1]** pour chacun.

Sauvegardez l'épreuve : Utilitaires/Sauvegarde de l'épreuve dans le répertoire de votre choix et envoyez le à l'USEP74 (par e-mail ça va très bien...).

Et remettez tout ça l'année prochaine !!!