



# LES RENCONTRES EN MATERNELLE

## **Sommaire :**

### **I-Présentation générale**

**1- Définition**

**2-La finalité**

**3-Les contenus**

### **II-Les étapes de la conception**

**1-L'échéancier**

**2-Les différents ateliers**

**3-Les tâches d'organisation**

### **III-L'organisation de la rencontre**

**1-Le regroupement des écoles, des élèves**

**2-Les tâches d'organisation**

**3-Les rôles de chacun le jour de la rencontre**

## I- PRESENTATION GENERALE :

### 1- Définition . Qu'est ce qu'une rencontre sportive à l'USEP?

De manière générale, la rencontre sportive est l'aboutissement d'un **module d'apprentissage conduit dans la classe**. A l'USEP 74, il existe des rencontres **temps scolaire** et **hors temps scolaire**. Pendant le temps scolaire, **l'apprentissage est visé**, certaines fois **la découverte** d'une APSA par les enseignants et les élèves.

Les rencontres du mercredi visent une certaine **performance et parfois un classement**. Dans ces rencontres les enfants sont appelés à se surpasser.

La rencontre est toujours motivante pour les enfants à qui on a présenté le **projet en amont**. Elle est organisée par le comité USEP, le CPC et les enseignants. Elle comprend en général plusieurs grands temps forts :

- l'accueil
- la pratique sportive et culturelle
- le regroupement pour le pique-nique
- la proclamation des résultats et la remise de diplômes

### 2-Quelles finalités?

La rencontre USEP comporte certaines **valeurs** : la solidarité, le respect, la santé et le développement durable. Elle est la continuité ou le départ à une pratique d'Education Physique dans le cadre des programmes « **Agir et s'exprimer avec son corps** ». Elle permet aux enfants de se confronter aux autres, de reconnaître les différences, de respecter les règles de vie collective dans le cadre « **Devenir élève** », d'assurer différents rôles. Elle suscite chez les élèves le questionnement, la comparaison des mesures, la question des points acquis ou du gain de partie et de ce fait induit des compétences de « **Découverte du monde** » enfin elle structure les concepts **d'espace et de temps** si complexes pour les enfants du cycle 1.

La rencontre est motivante, elle permet de vivre une éducation physique émotionnelle, valorisante.

### 3-Quels contenus?

En début d'année le département propose aux responsables de secteur les projets du département, de la région et du national. Les priorités sont définies à chaque niveau et un soutien financier est adopté au comité. Le calendrier est envoyé aux écoles. Les CPC dans le champ de la mission qui leur est confiée coordonnent les rencontres temps scolaires.

Pour les rencontres maternelles, priorité 2008-2012, l'objectif est de rassurer les enseignants, les épauler et leur montrer le savoir-faire de l'USEP.

Il est important de donner du sens aux apprentissages et à la rencontre. On attachera beaucoup d'importance à créer du lien avec les autres disciplines. Le thème choisi sera porteur pour les enfants.

## **Par exemple :**

-->thème à partir d'un **sujet fort sur l'année, un univers** : les indiens, les animaux, les fables de la Fontaine...

-->thème à partir d'un **verbe d'action** : rouler...

-->thème à partir d'un album support : verdurette cherche un abri C Boujon voir la valise « Espace » qui structurera le concept d'espace avec la notion **d'itinéraires, de pérégrination des personnages....**

## **II- LES ETAPES DE CONCEPTION**

### **1- L'échéancier**

-un appel à inscription des classes

-une répartition temporelle faite par le comité ou le CPC

-une réunion pour coordonner l'organisation. Rappel de l'objectif de la rencontre, des différents points matériels, du nombre de parents nécessaires, repérage sur les lieux de la rencontre

-un échéancier des retours de matériel à préparer

### **2-Les différents ateliers**

-->quel temps de pratique :

- la demi-journée (le matin, regroupement, chant, activités, pique nique et retour en classe, l'après-midi, départ de l'école à 11h30, regroupement, pique nique, chant, activités et retour à l'école)

- la journée pour les plus grands, prévoir un temps de distanciation avec de la lecture de paysage, des jeux calmes, une visite artistique ou du patrimoine

-->choix des ateliers, des jeux qui serviront à tous

-->création des fiches ateliers avec les consignes à donner aux enfants

-->la disposition dans l'espace des différents ateliers

### **3-Les tâches d'organisation**

-->réservation des cars

-->demande d'autorisation à la mairie du site

-->autorisation de l'IEN

-->réserver la sono

-->prévoir le matériel sportif (au nom de l'école) : les cônes, ballons...il sera réparti dans des sacs, un sac par atelier (étiquette de l'atelier sur le sac)

-->définir la pancarte par école

-->choisir le logo de reconnaissance des équipes, inscrire le nom de l'enfant son école et son équipe

-->préparer la fiche de route pour contrôler le passage des enfants à l'atelier

-->envoyer l'appel pour les accompagnateurs

-->envoyer la fiche pour les familles

## **IV- L'ORGANISATION DE LA RENCONTRE**

### **1-Le regroupement des écoles :**

- >définir le lieu de parking des cars, l'itinéraire de déplacement des classes, le lieu de rassemblement, les toilettes
- >prévoir la personne qui accueille les classes
- >la formation des équipes : appel des couleurs, des symboles, par section ou hétérogènes? Pêche à l'indice....

### **2-Tâches d'organisation :**

- >la mise en place du matériel : le balisage Qui se rend disponible ? Pour quelle heure?
- >le panneau des consignes
- >le plan du dispositif
- >les horaires

### **3- Rôles de chacun**

- >la gestion de l'atelier : se répartir le nombre d' adultes à solliciter, nom et prénom, son école. Remettre la fiche pédagogique à l'adulte responsable d'installer l'atelier et de le ranger.
- >la gestion de la sécurité : (si milieu ouvert) Où se mettent les adultes? en bordure de dispositif et non avec chaque groupe. En milieu fermé, quels points stratégiques?
- >un enseignant peut être détaché de l'encadrement d'un atelier et assurer le rôle de coordination
- >prévoir un parent photographe pour le langage d'évocation en classe.
- >donner les horaires de rotation et l'horaire de fin d'activité
- >préciser le lieu de rassemblement du matériel
- >préparer les remises de récompenses ou tout autre symbole
- >vérifier l'état des lieux
- >se répartir le travail de saisie des résultats